

İDARİ PERSONEL AYLIK ÇALIŞMA PLANI

BİRİM ADI	Marmaris Turizm Meslek Yüksekokulu
ÇALIŞMA TARİHLERİ	(15/11/2020 - 14/12/2020)

BİRİMDE GÖREV YAPAN PERSONEL LİSTESİ

NO	ADI SOYADI	UNVANI	ÇALIŞMA DURUMU		
			DÖNÜŞÜMLÜ ÇALIŞMA TARİHLERİ	UZAKTAN ÇALIŞMA TARİHLERİ	DAHİLİ BİRİM TELEFON NUMARASI
1	A.Osman ÖZTÜRK	Bilgisayar İşletmeni	17-19-23-24-26-30 Kasım 2020 2-4-8-10-14 Aralık 2020	16-18-20-25-27 Kasım 2020 1-3-7-9-11 Aralık 2020	5575
2	Esin DAL	Bilgisayar İşletmeni	16-17-18-19-20-25-27 Kasım 2020 1-3-7-9-11 Aralık 2020	23-24-26-30 Kasım 2020 2-4-8-10-14 Aralık 2020	5493
3	Fatma TOZAK	Bilgisayar İşletmeni	17-19-23-25-27 Kasım 2020 1-3-7-9-11-14 Aralık 2020	16-18-20-24-26-30 Kasım 2020 02-04-08-10 Aralık 2020	5494
4	Ahmet KORUT	Memur	16-18-20-24-26-30 Kasım 2020 02-04-08-10-14 Aralık 2020	17-19-23-25-27 Kasım 2020 1-3-7-9-11 Aralık 2020	5494
5	Necati YILMAZ	Tekniker	16-17-19-23-25-27 Kasım 2020 1-3-7-9-11 Aralık 2020	18-20-24-26-30 Kasım 2020 02-04-08-10-14 Aralık 2020	5496
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

İZİNLİ PERSONEL LİSTESİ

NO	ADI SOYADI	UNVANI	İZİN ŞEKLİ/ TARİHLERİ
			(60 yaş ve üzeri olanlar, 24-32 haftalık hamile personel ile e-nabız sistemi üzerinden kronik hastalık durum belgesiyle İdari İzin /Hastalık/Yıllık/Mazeret İzni)
1	Esra KESKİN	Bilgisayar İşletmeni	İdari İzin
2	Mariye BİLGE KOLDAŞ	Bilgisayar İşletmeni	İdari İzin
3	Esmâ HAN	Memur	İdari İzin
4			
5			

1) Çalışma planı aylık düzenlenip birim üst yöneticisi tarafından onaylandıktan sonra (Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği, Basın Halkla İlişkiler ve Protokol Müdürlüğü, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü için Genel Sekreter onayına sunulur) birimde dosyalanarak muhafaza edilir. 15/09/2020 tarihinde en geç saat:09.00'da Birimin web sayfasında yayımlanır.

2) İdari İzinli olup, uzaktan çalışacak olan personelin aylık çalışma planında belirtilmesi gerekir.